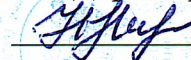




Утверждаю

Приказ № 76.9 от 29.08.2025

Директор ГБОУ СОШ №386

 Ю.А. Цымбаленко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГБОУ СОШ №386
по пропаганде и формированию культуры
здорового питания среди обучающихся, их родителей
на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование культуры здорового питания всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью.
2. Повысить ответственность родителей, за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания. Организовать родительский контроль с посещением обеденного зала. Вовлечь родителей в организацию школьного питания и контроль за качеством горячего питания.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение охвата горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни, активного вовлечения родителей в контроль за качеством школьного питания.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Организация социальной работы с семьями школьников по выявлению и оформлению права льготного питания.	Август	Администратор питания Классные руководители
1.2.	Организация питания обучающихся в школьной столовой. Информирование обучающихся о режиме работы столовой.	Сентябрь	Администратор питания

1.3.	Совещание при директоре по организации горячего питания.	по плану школы	Директор
1.4.	Размещение ежедневного меню на школьном стенде и сайте школы, размещение информации на сайте мониторинга питания https://мониторингпитание.рф/	ежедневно	Администратор питания Зам. директора
1.5.	Организация горячего льготного питания. Завтрак, завтрак и обед для учащихся 1-4 классов, комплексный обед для учащихся 5-11 классов.	сентябрь	Администратор питания
1.6.	Организация горячего питания за счет средств родителей (обеда и полдники) в группе продленного дня.	сентябрь	Администратор питания Воспитатели ГПД
1.7.	Организация питания буфетной продукции для учащихся 1-11 классов.	сентябрь	Администратор питания Буфетчица
1.8.	Организация питьевого режима.	сентябрь	Администратор питания Учителя начальных классов
1.9.	Оформление и обновление тематических стендов по организации школьного питания, обновление материалов на страничке школьного сайта.	в течение учебного года	Администратор питания
10.	Организация проверок по организации питания школьников и работе школьной столовой.	по плану школы	Директор Администратор питания
11.	Обновление информации на школьном сайте «Организация питания в образовательной организации».	в течение учебного года	Администратор питания Зам. директора
12.	Мониторинг охвата горячим питанием.	ежемесячно	Совет по питанию, Администратор питания
2.	Работа с учащимися		
2.1.	Анкетирование обучающихся по организации школьного питания.	I полугодие II полугодие	Администратор питания Классные руководители
2.2.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (классные часы).	в течение учебного года	Классные руководители

2.3.	Проведение внеклассных мероприятий «Правильное питание-залог здоровья», «Овощи и фрукты-полезные продукты», «Секреты здорового питания», «Здоровье в наших руках», «Здоровое питание – здоровые дети!», «Важная роль жиров, белков, углеводов».	в течение учебного года	Классные руководители Воспитатели ГПД
2.4.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, окружающий мир, ОБЖ).	В течение учебного года	Классные руководители, Учителя предметники
2.5.	Неделя Здорового Образа Жизни: Конкурс газет среди обучающихся «О вкусной и здоровой пище». Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни.	март	Администратор питания Учитель рисования Воспитатели ГПД
3.	Работа с родителями учащихся		
3.1.	Информирование родителей о правилах постановки на льготное питание.	В течение учебного года	Администратор питания
3.2.	Информирование родителей об организации школьного питания. Привлечение родителей к здоровому питанию вне школы «Полезный ужин», «Субботний обед».	В течение учебного года	Администратор питания Классные руководители
3.3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение учебного года	Классные руководители, Администратор питания
3.4.	Беседы на родительских собраниях о необходимости обеспечением горячим питанием учащихся в течение учебного дня.	В течение учебного года	Классные руководители Администратор питания
3.5.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе. (Анкетирование).	Конец сентября, май	Администратор питания
3.6.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ, к здоровому питанию.	В течение учебного года	Администратор питания Классные руководители

3.7.	Организация родительского контроля и посещение школьной столовой родителями учащихся. Составление акта проверки об организации школьного питания и качества питания.	В течение учебного года	Директор Администратор питания
4.	Работа с педагогическим коллективом		
4.1.	Проведение классных часов и родительских собраний по пропаганде здорового питания.	В течение года по планам классных руководителей	Администратор питания Классные руководители
4.2.	Обсуждение вопросов горячего питания на административных совещаниях.	В течение учебного года	Директор школы Администратор питания
4.3.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - соблюдение санитарно – эпидемиологических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	В течение учебного года	Администратор питания
4.4.	Осуществление постоянного контроля за питанием обучающихся своего класса.	В течение учебного года	Классные руководители
4.5.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся.	В течение учебного года	Зам. директора Администратор питания
5.	Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой		
5.1.	Составление графика дежурства учителей в столовой.	сентябрь	Зам. директора
5.2.	Составление графика приема пищи. Режим работы школьной столовой.	сентябрь	Администратор питания
5.3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, контроль за качеством питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия

5.4.	Проверка работы столовой, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил.	Ежедневно	Директор Администратор питания
5.5.	Рейд по проверке организации школьного питания.	1 раз в четверть	Директор Администратор питания
5.6.	Работа в системе <u>school.glolime.ru</u> (заявки на накрытие столов). Работа с электронными талонами, ежедневная обработка данных.	Ежедневно	Классные руководители, ответственный по питанию.
5.7.	Составление и своевременная сдача отчетов по питанию для бухгалтерии.	Ежемесячно	Администратор питания